

INFORME DE MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de julio 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe mensual de actividades, siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Antonio Humberto Vicente Tejada</u>	CUI:	<u>2587-59763-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-938-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>4300675-2</u>
Número de Factura:	<u>1365460928</u>	Serie:	<u>8AA6645E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q18,000.00</u>	Período del Informe:	<u>jul-22</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q54,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: El PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios PROFESIONALES que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los resultados obtenidos

- Asesore al Vicedespacho en todos aquellos temas relacionados con el Patrimonio Cultural y Natural. En procedimientos administrativos y financieros.
- Asesore al Vicedespacho desde su área de especialización el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y la discusión de problemas de competencia del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural. En el ámbito administrativos y financieros.
- Asesore al Vicedespacho en las consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural En procedimientos administrativos y financieros.
- Brinde asesoría en juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en materia del Patrimonio Cultural y Natural En procedimientos administrativos y financieros.
- Asesore al Vicedespacho en los procesos de adquisición en sus diferentes modalidades.
- Brinde asesoría en las solicitudes de materiales y suministros que son solicitados por la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
- Asesore en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho.
- Brinde asesoría en otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brinde asesoría en reuniones de trabajo en el interior de la República de Guatemala a las que sea nombrado, relacionados a lineamientos y/o controles emitidos por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural
- Otras relacionadas a los servicios que presta.

Antonio Humberto Vicente Tejada
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

